

Утвержден  
приказом ФГУ УЭСВ  
от 19 декабря 2012 г. № -П

**План**  
**По реализации мероприятий по противодействию коррупции**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Сорочинского водохранилища»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1</b>	<b>Конкретизация механизмов, регламентирующих требования к служебному поведению работников ФГУ УЭСВ</b>			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов, конкретизирующих требования к служебному поведению работников бюджетного учреждения, по вопросам обеспечения соблюдения работниками ФГУ УЭСВ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	Зам. директора, специалист по кадрам	I полугодие 2013 г.	Приказы ФГУ УЭСВ, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите персональных данных Приказы ФГУ УЭСВ об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
1.2	Доведение до сведения и обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов.	Зам. директора, специалист по кадрам	При приеме на работу и назначении на должность, в течение 2013 года.	Ознакомление под роспись с содержанием Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных документов, организация занятий по разъяснению положений

				законодательства.
1.3	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Зам. директора, специалист по кадрам	При проведении проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Организация информационного обмена с правоохранительными органами о совершении работниками поступков, порочащих честь и достоинство, об ином нарушении требований к служебному поведению и (или) коррупционных действиях, наличии судимости. Организация встреч с представителями правоохранительных органов по разъяснению вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
1.4	Утверждение положения о ротации кадров в федеральном органе исполнительной власти, в том числе имеющем территориальные органы	Зам. директора, специалист по кадрам	В течение 2013 г.	Предоставление сведений в Росводресурсы, Нижне-Волжское ББУ в соответствии с запросами, Приказом Росводресурсов об утверждении Положения о ротации кадров в структуре Федерального агентства водных ресурсов.
1.5	Разработка и внедрение системы мер, направленной на соблюдение государственной и коммерческой тайны в ФГУ УЭСВ	Зам. директора, специалист по кадрам	При приеме на работу сотрудника	Оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну до назначения на должность.

			Ежегодно	<p>Письменное уведомление лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, о требованиях Инструкции по обеспечению режима секретности Российской Федерации.</p> <p>Соблюдение сроков представления данных о выездах за пределы Российской Федерации лицами, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну.</p> <p>Проверка защищенности технических средств в выделенных и режимных помещениях.</p>
1.6	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с рабочими и служащими ФГУ УЭСВ	Зам. директора, специалист по кадрам	В течение 2013 года	<p>Организация занятий по разъяснению положений антикоррупционных законов, в том числе о действиях и проявлениях в деятельности работников, рассматриваемых как коррупционные, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления</p>
1.7	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами	Зам. директора, программист	В течение 1 полугодия 2013 г.	<p>Определение потребности в оборудовании для оснащения мест для приема заявителей специальными техническими средствами.</p> <p>Размещение заказов на поставку соответствующего оборудования.</p>

2	<b>Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности ФГУ УЭСВ, мониторинг и устранение коррупционных рисков</b>			
2.1	Формирование перечня должностных обязанностей работников ФГУ УЭСВ с высоким риском коррупционных проявлений	Зам. директора, специалист по кадрам	I квартал 2013 г.	Сформированный перечень должностных обязанностей работников с высоким риском коррупционных проявлений. Внесение в должностные инструкции работников изменений и дополнений, определяющих особый режим их деятельности (полномочий, ограничений и ответственности) с учетом сформированного Перечня.
2.2	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков	Зам. директора, специалист по кадрам	В течение 2013 г.	Обеспечение контроля за соблюдением исполнения должностных обязанностей работниками, подверженными риску коррупционных проявлений. Профилактика и снижение коррупционных рисков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей.
2.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранения выявленных коррупционных рисков	Зам. директора, ведущий экономист, специалист по кадрам	Ежемесячно	Предоставление отчетов о ходе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУ УЭСВ в Росводресурсы, БВУ.
2.4	Внедрение единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при	Специалист по кадрам, программист	I квартал 2013 г.	Комплексная система контроля движения документов и исполнения поручений в ФГУ УЭСВ

	рассмотрении обращений граждан и организаций			
<b>3</b>	<b>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФГУ УЭСВ, установление системы обратной связи с получателями услуг ФГУ УЭСВ</b>			
3.1	Утверждение порядка предоставления информации о деятельности ФГУ УЭСВ	Зам. директора, специалист по кадрам	III квартал 2013 г.	Предоставление информации о деятельности ФГУ УЭСВ, Нижне-Волжского БВУ, Федерального агентства водных ресурсов
3.2	Открытие на официальном сайте ФГУ УЭСВ специальной страницы с возможностью обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции в ФГУ УЭСВ, указание номеров «телефонов доверия» и адреса почтового ящика для отзывов о деятельности ФГУ УЭСВ	Зам. директора, специалист по кадрам, программист	2 квартал 2013 г.	Дополнение структуры сайта ФГУ УЭСВ рубриками, обеспечивающими возможность интерактивного общения по вопросам, связанным с антикоррупционной деятельностью. Выделение номеров «телефонов доверия», размещение информации о «телефонах доверия» на сайтах и в СМИ. Размещение почтовых ящиков для отзывов в доступных местах помещений, занимаемых ФГУ УЭСВ
3.3	Осуществление анализа публикаций в СМИ, обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Зам. директора, специалист по кадрам	По мере поступления обращений, появления публикаций	Аналитическая справка
3.4	Активизация работы с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, организация обсуждений хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на производственных совещаниях в ФГУ	Зам. директора, специалист по кадрам	постоянно	Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мероприятия, направленных на противодействие коррупции.

	УЭСВ			
3.5	Освещение в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ФГУ УЭСВ	Зам. директора, специалист по кадрам	По результатам проведенных мероприятий по противодействию коррупции	Организация выступлений директора на радио, телевидении, опубликование информации в печатных изданиях.
<b>4</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ФГУ УЭСВ с учетом специфики его деятельности</b>			
4.1	Организация и проведение внутреннего аудита, инвентаризаций, проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Зам. директора, главный бухгалтер	По отдельному плану	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.2	Предоставление сведений, об участии ФГУ УЭСВ в судебных разбирательствах для проведения анализа правоприменительной практики в установленной сфере деятельности	Зам. директора, специалист по кадрам	Ежеквартально	Отчет ФГУ УЭСВ в Нижне-Волжское БВУ для обобщения и составления аналитической справки